

Утверждаю:
Директор школы-интерната
№ 24 ОАО «РЖД»
_____ Н.О. Шелехова
« ____ » _____ г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
по противодействию коррупции
в частном общеобразовательном учреждении
«Школа-интернат №24 среднего общего образования
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
на 2016-2017 учебный год

План работы по противодействию коррупции школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции" (с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (с изменениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» осуществляется директором школы-интерната.

| <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки исполнения</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | август, сентябрь, май |
| 1.2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете | Зам.директора по УР, ВР | август |
| 2. Работа с педагогами | | |
| 2.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | воспитатели | сентябрь |
| 2.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Директор | Март |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | |
| 3.1. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в школу-интернат; | Директор, приемная комиссии | В течение года |
| 3.2. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Директор | Июнь-август |
| 3.3. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната | Директор | В течение года |
| 4. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. Издание приказов по школе-интернату в части соблюдении антикоррупционного законодательства РФ | Директор | Август |
| 4.2. Заседание трудового коллектива: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, премий» | Директор | ежеквартально |
| 4.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | сентябрь |
| 5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 5.1. Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | администрация | апрель |
| 5.2. Проведение инвентаризации | Директор, главный бухгалтер | ноябрь |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 5.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната | Директор, программист | В течение года |
| 5.4. Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | В течение года |
| 5.5. Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности | Гл.бухгалтер, зам.директора по ХЧ, программист | В течение года |
| 5.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 6.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы-интерната с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам.директора по ВР | В течение года |
| 7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 7.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • Образовательная программа • Годовой календарный график НОУ • Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание • Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д. • Иная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства | Администрация, программист | Август, далее – в течение учебного года |
| 7.2. Размещение на информационных стендах школы-интерната: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации • Графика работы администрации • Телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Директор | Август- сентябрь |
| 7.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог | май |
| 7.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение учебного года |
| 7.5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | в течение учебного года |
| 7.6. Проведение классных часов и родительских | Зам.директора по | в течение |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | ВР, социальный педагог классные руководители | учебного года |
| 7.7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | Директор, председатель ПК. Начальник сектора образовательных учреждений ВСЖД филиала ОАО «РЖД» | постоянно |
| 7.8. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Заместитель директора по ХЧ | в течение учебного года |
| 7.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор, зам.директора по УР | Май – июль |
| 7.10. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании; определение ответственности должностных лиц | Директор, зам.директора по УР | июнь, июль |
| 8. Антикоррупционное образование | | |
| 8.1. Включение в элективные курсы по обществознанию тем по антикоррупционной направленности | Учитель обществознания | в течение учебного года |
| 8.2. Проведение месячника правовых знаний | Зам.директора по ВР | Октябрь, февраль |
| 8.3. Оформление книжной выставки «Подросток и закон», стенда «Основы правовых знаний» | Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь | ноябрь |
| 8.4. Информирование учащихся и их родителей(законных представителей) об их правах на получение дополнительного образования | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 8.5. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учитель обществознания | в течение учебного года |
| 8.6. Организация и проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Воспитатели, социальный педагог | в течение учебного года |

Директор
школы-интерната №24
ОАО «РЖД»

Н.О.Шелехова