

Утверждаю:
Директор школы-интерната
№ 24 ОАО «РЖД»
_____ Н.О. Шелехова
« ____ » _____ г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
по противодействию коррупции
в частном общеобразовательном учреждении
«Школа-интернат №24 среднего общего образования
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
на 2016-2017 учебный год

План работы по противодействию коррупции школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции" (с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (с изменениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» осуществляется директором школы-интерната.

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	август, сентябрь, май
1.2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом совете	Зам.директора по УР, ВР	август
2. Работа с педагогами		
2.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	воспитатели	сентябрь
2.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор	Март
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
3.1. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в школу-интернат;	Директор, приемная комиссии	В течение года
3.2. Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор	Июнь-август
3.3. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	Директор	В течение года
4. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
4.1. Издание приказов по школе-интернату в части соблюдении антикоррупционного законодательства РФ	Директор	Август
4.2. Заседание трудового коллектива: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, премий»	Директор	ежеквартально
4.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
5.1. Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	администрация	апрель
5.2. Проведение инвентаризации	Директор, главный бухгалтер	ноябрь

5.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната	Директор, программист	В течение года
5.4. Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
5.5. Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности	Гл.бухгалтер, зам.директора по ХЧ, программист	В течение года
5.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
6.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы-интерната с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по ВР	В течение года
7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
7.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • Образовательная программа • Годовой календарный график НОУ • Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание • Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д. • Иная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства 	Администрация, программист	Август, далее – в течение учебного года
7.2. Размещение на информационных стендах школы-интерната: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации • Графика работы администрации • Телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией 	Директор	Август- сентябрь
7.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог	май
7.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
7.5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
7.6. Проведение классных часов и родительских	Зам.директора по	в течение

собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	ВР, социальный педагог классные руководители	учебного года
7.7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор, председатель ПК. Начальник сектора образовательных учреждений ВСЖД филиала ОАО «РЖД»	постоянно
7.8. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по ХЧ	в течение учебного года
7.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УР	Май – июль
7.10. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании; определение ответственности должностных лиц	Директор, зам.директора по УР	июнь, июль
8. Антикоррупционное образование		
8.1. Включение в элективные курсы по обществознанию тем по антикоррупционной направленности	Учитель обществознания	в течение учебного года
8.2. Проведение месячника правовых знаний	Зам.директора по ВР	Октябрь, февраль
8.3. Оформление книжной выставки «Подросток и закон», стенда «Основы правовых знаний»	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь	ноябрь
8.4. Информирование учащихся и их родителей(законных представителей) об их правах на получение дополнительного образования	Заместитель директора по УР	В течение года
8.5. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	в течение учебного года
8.6. Организация и проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Воспитатели, социальный педагог	в течение учебного года

Директор
школы-интерната №24
ОАО «РЖД»

Н.О.Шелехова