СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет школы-интерната №24 ОАО «РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
№ 24 ОАО «РЖД»
_____ /Н.О.Шелехова/
Приказ № 101
«12» 12 2020 г.

Положение о премировании по результатам работы работников частного образовательного учреждения «Школы-интерната № 24 среднего общего образования ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников школы-интерната №24 ОАО «РЖД» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством РФ, и предусматривает порядок и условия премирования работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, повышения статуса образовательного учреждения.

1.3.Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии)

1.4. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Премирование работников производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 5% по следующим показателям:

1. **Заместитель директора по учебной, заместитель директора по учебно-методической работе и воспитательной работе:**
   - выполнения плана внутришкольного контроля– 1%
   - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
   - обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе-интернате, творческая активность -1%
   -обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната, выполнения требований пожарной безопасности (отсутствие замечаний со стороны проверок СЭС, Роспотребнадзора) - 1%
   - увеличение качества образования -1%
2. **Заведующий хозяйством:**
   - обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе-интернате, творческая активность-1%
   - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
   - выполнения плана внутришкольного контроля-1%
   - увеличение качества образования -1%
   - невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
3. **Заместитель директора по хозяйственной части:**
   - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната – 1%
   - обеспечение и выполнения требований пожарной и электробезопасности – 1%
   - обеспечение условий для развития, творческая активность, инициатива-1%
   - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
   - невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

4 **Учителя, учитель-логопед, педагог организатор;**
   - невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников - 1%
- творческая активность, инициатива - 1%
- участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%
- повышение качества образования - 1%

5. Воспитатели:

- повышение качества образования (отсутствие обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций - 1%
- снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины – 1%
- творческая активность, инициатива, участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников - 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

6. Работники бухгалтерии и главный бухгалтер:

- своевременное и качественное предоставление отчетности – 1%
- качественное ведение документации, оперативное и качественное выполнение заданий по распоряжению администрации – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива -1%

7. Педагог-психолог, социальный педагог:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- выполнение плана работы – 1%
- творческая активность, инициатива, личное участие в конкурсах - 2%
- снижение детей группы «риска», индивидуальная работа – 1%

8. Педагог дополнительного образования:

- повышения качества дополнительного образования – 1%
- качественное ведение документации, др. форм отчетности -1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие в конкурсах педагогического мастерства– 1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников – 1%

9. Педагог-организатор:

- повышения качества образовательных услуг - 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность, инициатива личное участие в конкурсах -1%
-оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%
- качественное ведение документации, др. форм отчета -1%

10. Заведующий библиотекой:

- высокая читательская активность обучающихся – 1%
- выполнение плана работы библиотеки – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

11. Специалист по охране труда:

- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) по распоряжению администрации – 1%
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната, выполнения требований охраны труда - 1%

12. Специалист по кадрам:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- качественное ведение документации – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие– 2%

- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) по распоряжению администрации – 1%

13. Секретарь учебной части:

- качественное ведение документации-1%
- оперативное выполнение заданий со стороны администрации по ведению документации – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%

14 . Программист:

- обеспечение бесперебойной работы информационных программ – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%

15. Инженер-электроник:

- обеспечение бесперебойной работы орг.техники – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%

16. Врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра:

- обеспечение своевременной профилактики – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм Сан.Пин -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

17. Водитель:

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта – 2%
- отсутствие ДТП– 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, личное участие–1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

18. Шеф повар, повар:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение СанПин, норм питания – 1%
-поддержание благоприятного психологического климата в коллективе– 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%

19. Лаборант:

- обеспечение выполнения плана работы – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

20. Заведующий складом:

- обеспечение своевременной доставки продуктов питания – 1%
- соблюдение норм СанПиН – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, личное участие–2%

21. Швея:

- оперативное выполнение заявок – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

22. Плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, грузчик:

- оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

23. Машинист по стирке и ремонту спец. одежды:

- качественная стирка белья – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм СанПин -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

24. Подсобный рабочий:

- обеспечение порядка и чистоты цеха, кухонного оборудования и инвентаря – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм СанПиН – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

25. Кастелянша:

- обеспечение сохранности, выполнение норм хранения мягкого инвентаря – 1%
- своевременная смена мягкого инвентаря и спец. одежды – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие-2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

26. Младший воспитатель:

- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%
- обеспечение сохранности жизни и здоровья детей в ночное время – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

27. Уборщик служебных помещений:

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

28. Гардеробщик

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя – 1%
- качественное хранение вещей воспитанников – 2%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

Премирование производится ежемесячно при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины, выговоров, замечаний, предупреждений. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в течении месяца, в котором было совершено дисциплинарное взыскание. Заместители директора ежемесячно заполняют таблицу (Приложение) в процентном соотношении, которая рассматривается на заседании комиссии по премированию работников

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования работников школы-интерната.

2.2. По инициативе работодателя или работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение к положению

Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Таблица показателей эффективности работы работников школы-интерната № 24
ОАО «РЖД» по премированию за_____

1. Заместитель директора по учебной, заместитель директора по учебно-методической работе и воспитательной работе:

- выполнения плана внутришкольного контроля– 1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе-интернате, творческая активность -1%
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната, выполнения требований пожарной безопасности (отсутствие замечаний со стороны проверок СЭС, Роспотребнадзора) - 1%
- увеличение качества образования -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1			
2			
3			

2. Заведующий хозяйством:

- обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе-интернате, творческая активность-1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- выполнения плана внутришкольного контроля-1%
- увеличение качества образования -1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

1			

3. Заместитель директора по хозяйственной части:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната – 1%
- обеспечение и выполнения требований пожарной и электробезопасности – 1%
- обеспечение условий для развития, творческая активность, инициатива-1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

1			

4 Учителя, учитель-логопед, педагог организатор;

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников - 1%
- творческая активность, инициатива - 1%
- участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%
- повышение качества образования - 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1.			

5. Воспитатели:

- повышение качества образования (отсутствие обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций - 1%
- снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины – 1%
- творческая активность, инициатива, участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников - 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

6. Работники бухгалтерии и главный бухгалтер:

- своевременное и качественное предоставление отчетности – 1%
- качественное ведение документации, оперативное и качественное выполнение заданий по распоряжению администрации – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1.			

7. Педагог-психолог, социальный педагог:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- выполнение плана работы – 1%
- творческая активность, инициатива, личное участие в конкурсах - 2%
- снижение детей группы «риска», индивидуальная работа – 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

8. Педагог дополнительного образования:

- повышения качества дополнительного образования – 1%
- качественное ведение документации, др. форм отчетности -1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие в конкурсах педагогического мастерства– 1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников – 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

9. Педагог-организатор:

- повышения качества образовательных услуг - 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность, инициатива личное участие в конкурсах -1%
-оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%
- качественное ведение документации, др. форм отчета -1%

	Ф.И.О.		Снижение %
1.			

10. Заведующий библиотекой:

- высокая читательская активность обучающихся – 1%
- выполнение плана работы библиотеки – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1.			

11. Специалист по охране труда:

- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) по распоряжению администрации – 1%
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы-интерната, выполнения требований охраны труда - 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

12. Специалист по кадрам:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- качественное ведение документации – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие– 2%
- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) по распоряжению администрации – 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

13. Секретарь учебной части:

- качественное ведение документации-1%
- оперативное выполнение заданий со стороны администрации по ведению документации – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

14 . Программист:

- обеспечение бесперебойной работы информационных программ – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

15. Инженер-электроник:

- обеспечение бесперебойной работы орг.техники – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1.			

16. Врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра:

- обеспечение своевременной профилактики – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм Сан.Пин -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

17. Водитель:

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта – 2%
- отсутствие ДТП– 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, личное участие–1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

1.			

18. Шеф повар, повар:

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение СанПин, норм питания – 1%
-поддержание благоприятного психологического климата в коллективе– 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие – 2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

19. Лаборант:

- обеспечение выполнения плана работы – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

	Ф.И.О.		Снижение %

20. Заведующий складом:

- обеспечение своевременной доставки продуктов питания – 1%
- соблюдение норм СанПиН – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, личное участие–2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

21. Швея:

- оперативное выполнение заявок – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

22. Плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, грузчик:

- оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок– 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

23. Машинист по стирке и ремонту спец. одежды:

- качественная стирка белья – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм СанПин -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие–2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

24. Подсобный рабочий:

- обеспечение порядка и чистоты цеха, кухонного оборудования и инвентаря – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- соблюдение норм СанПиН – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

25. Кастелянша:

- обеспечение сохранности, выполнение норм хранения мягкого инвентаря – 1%
- своевременная смена мягкого инвентаря и спец. одежды – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие-2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%

№	Ф.И.О.		Снижение %

26. Младший воспитатель:

- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 1%
- обеспечение сохранности жизни и здоровья детей в ночное время – 1%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя -1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1			

27. Уборщик служебных помещений:

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений – 2%
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя – 1%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

№	Ф.И.О.		Снижение %
1			

28. Гардеробщик

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя – 1%
- качественное хранение вещей воспитанников – 2%
- творческая активность в жизни школы-интерната, инициатива, личное участие –2%

№	Ф.И.О.		Снижение %

Директор школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____Н.О. Шелехова
Заместитель директора по УР школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____О.И.Зайцева
Заместитель директора по ВР школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____Е.П.Сабирзанова
Заведующий хозяйством школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____Е.В.Михайловская
Заместитель директора по ХЧ школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____Т.В. Брюханова
Председатель профсоюзного комитета школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____О.А. Беспалько

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BA682C0005AEC28E4E20C56A3809FF03
Владелец: ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №24 ОАО "РЖД"
Действителен: с 21.12.2021 до 21.03.2023