СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»
Беспалько О.А.
«27» 11 2020г.

РАССМОТРЕНО
Методический совет
Протокол № 4
«26» 11 2020 г.

ОДОБРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 7
«27» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната № 24
ОАО «РЖД»
_____ /Н.О.Шелехова/
Приказ № 105
«27» 11 2020 г.

Положение
о совещании при заместителе директора школы

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при заместителе директора школы (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Конституцией РФ;

– Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.;

– Уставом частного общеобразовательного учреждения среднего общего образования «Школа-интернат №24 ОАО «РЖД» г. Тайшет (далее школа-интернат):

– Правилами внутреннего распорядка школы-интерната;

– Должностными обязанностями педагогических работников школы-интерната.

1.2. Совещание при заместителе директора школы (далее – совещание) является одной из форм управления образовательным процессом. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и функции совещания.

1.4. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2. Цели и функции совещания

2.1. Цели совещания:

– разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

– анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения

контрольных работ, тестирования, контрольных срезов и других контрольных процедур по предметам;

– анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников учащихся и прочее;

– анализ планирования и программирования образовательного процесса (рабочие программы);

– знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии;

– контроль за исполнением педагогическими работниками школы должностных обязанностей;

– организация подготовки информационного сопровождения ОГЭ, ЕГЭ;

– распространение педагогического опыта;

– контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов, распоряжений в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Совещание осуществляет следующие функции:

– обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности школы-интерната;

– обсуждает текущие вопросы деятельности ОУ;

– обсуждает результаты внутришкольного контроля;

– обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. Председатель совещания – заместитель директора.

3.2. На совещании присутствуют те работники школы, которых касается вопрос, рассматриваемый на данном совещании. Состав присутствующих определяется заместителем директора школы.

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы школы-интерната.

3.4. Вопросы к совещанию готовятся заместителем директора, отчёты, анализ и пр. – членами коллектива.

4. Делопроизводство

Совещание при заместителе директора школы оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся методическим советом школы-интерната и вводятся в действие приказом директора школы - интерната.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BA682C0005AEC28E4E20C56A3809FF03
Владелец: ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №24 ОАО "РЖД"
Действителен: с 21.12.2021 до 21.03.2023