

РАССМОТРЕНО  
Методический совет  
Протокол № 2  
«23» \_11\_\_\_\_\_2020г.

ОДОБРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
«27» \_11\_\_\_\_\_2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната № 24  
ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_/Н.О.Шелехова/  
Приказ № 105  
«27» \_11\_\_\_\_\_2020г.

**Положение  
об обработке персональных данных в информационных системах,  
используемых в деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – школа-интернат № 24 ОАО «РЖД», школа-интернат).

1.2. Положение регламентирует порядок работы с персональными данными в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД».

## **2. Порядок обработки персональных данных в информационных системах**

2.1. В школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» осуществляется обработка персональных данных на автоматизированных рабочих местах сотрудников:

- В информационной системе «ЕК АСУТР».
- В информационной системе «Сетевой город. Образование».
- В информационной системе «1С: Предприятие» (конфигурации «ВДГБ: бухгалтерия для НКО», «Камин 2.0»).
- В информационной системе «Аттестаты-СП».
- В информационной системе «Контур-Экстерн».
- В информационной системе «ФПСУ-IP/клиент».
- В информационной системе «Клиент-банк ВТБ24».
- В информационной системе «Spu\_orb».
- В информационной системе «VISP».
- В информационной системе «Перечни льготных профессий предприятия».
- В информационной системе «1К-отчет».

2.2. Классификация информационных систем персональных данных, определение уровня их защищенности осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей, и производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения №№ 1, 3, 4 к Положению) или представителя субъекта персональных данных при наличии документов, подтверждающих полномочия этого представителя.

2.4. В информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, обрабатываются следующие персональные данные:

- **Данные работников школы-интерната:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, семейное положение, состав семьи, сведения о наличии персонального компьютера дома, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, уровень образования, учебное заведение, номер диплома и дата выдачи, наименование специальности по диплому, звание, ученая степень, награды, дата приема на работу и номер приказа, основная должность, трудовой стаж, педагогическая нагрузка на учебный период, номер лицевого счета, сведения о курсовой подготовке, сведения о размере заработной платы, сведения о предоставлении очередного отпуска, сведения о нахождении в декретном отпуске, сведения о выходе на пенсию, сведения о больничных листах, сведения об инвалидности, сведения об увольнении, сведения о стаже и местах работы, занимаемых должностях в организациях сферы железнодорожного транспорта, а также фото- и видеоизображения.

- **Данные обучающихся школы-интерната:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные паспорта, данные свидетельства о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные медицинского полиса, сведения о родителях (законных представителях), сведения о составе и социальном положении семьи, форма обучения, программа обучения, класс обучения, физкультурная группа, психолого-педагогическая характеристика, сведения об участии в творческих объединениях, а также фото- и видеоизображения.

- **Данные родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, сведения о детях и степени родства с ними, сведения о наличии льгот, ИНН, СНИЛС, уровень образования, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон/факс, номер лицевого счета, а также фото- и видеоизображения.

2.5. В соответствии с потребностями деятельности школы-интерната в перечень персональных данных, содержащихся в информационных системах, могут вноситься изменения. Все изменения утверждаются приказом директора школы-интерната.

2.6. При обработке персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, является обязательным учет лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в данных информационных системах.

2.7. Обязанности по организации и учету доступа таких лиц возлагаются на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

2.8. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, утверждается директором школы-интерната и подлежит пересмотру не реже чем один раз в год.

2.9. Лица, получающие доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 2 к Положению).

2.10. Доступ работников школы-интерната к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает прохождение процедур авторизации, идентификации и аутентификации.

### **3. Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных**

3.1. В школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» обеспечивается безопасность информационных систем персональных данных.

3.2. В школе-интернате принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах:

- Проводится идентификация и аутентификация субъектов доступа информационных систем.
- Производится управление доступом субъектов доступа информационных систем к объектам доступа в данных информационных системах.
- Определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.
- Применяются средства защиты информации: средства антивирусной защиты, средства обнаружения (предотвращения) вторжений.
- Производится контроль (анализ) защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.
- Осуществляется ограничение программной среды на автоматизированных рабочих местах, используемых для обработки персональных данных.
- Проводится ограничение несанкционированного использования машинных носителей персональных данных.
- Проводится контроль уничтожения или обезличивания персональных данных на машинных носителях, в том числе при передаче носителей между пользователями, передаче в сторонние организации для ремонта или утилизации носителей.
- Осуществляется учет машинных носителей персональных данных.
- Оценивается эффективность вышеуказанных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, при необходимости вносятся коррективы в перечень и объем таких мер.

3.3. При использовании в качестве аутентификации субъектов доступа информационных систем парольной защиты необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- Длина пароля должна быть не менее 8-ми символов.
- Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов.
- Владельцу запрещается сообщать личные пароли другим лицам.
- Копии паролей хранятся у директора школы-интерната и (или) лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.
- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) пользователя, производящего обработку персональных данных в информационных системах, производится смена пароля данного субъекта доступа к информационным системам.
- При изменении (увольнении, сокращении, переводе на другую должность и т.п.) директора школы-интерната или лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, производится смена паролей всех субъектов доступа ко всем информационным системам.

3.4. Проведение контроля за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, осуществляется комиссией школы-интерната, создаваемой для данных целей.

3.5. Проведение контрольных мероприятий за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах производится не реже одного раза в год.

3.6. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах проводится школой-интернатом самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

#### **4. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в информационных системах**

4.1. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната, незамедлительно принимаются меры по установлению их причин и устранению.

4.2. Сотрудник, допустивший нарушение норм, регулирующих обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и (или) защиту персональных данных, несет ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник, допустивший нарушения, установленные настоящим Положением, прочими локальными нормативными актами школы-интерната, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению  
об обработке персональных данных  
в информационных системах,  
используемых в деятельности  
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»

**Согласие на обработку персональных данных  
работников школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»**

г. Тайшет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, город (район),  
\_\_\_\_\_,  
населенный пункт, улица, дом, квартира)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия) (номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

(далее – субъект персональных данных),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе частному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, улица Крупской, 97 (далее – оператор), с целью обработки персональных данных в информационных системах, размещения на официальном сайте школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, в следующем перечне:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Пол.
4. Гражданство.
5. Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, данные выдачи).
6. Место жительства.
7. Место регистрации.
8. Домашний телефон.
9. Мобильный телефон.
10. Адрес электронной почты.
11. Семейное положение.
12. Состав семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения).
13. Фото- и видеоизображения, полученные с моего согласия.
14. Сведения о наличии персонального компьютера дома.

15. Данные ИНН, СНИЛС, медицинского полиса.
16. Уровень образования.
17. Наименование учебного заведения.
18. Документ об уровне образования (наименование, серия, номер, данные выдачи).
19. Специальность.
20. Звание, ученая степень.
21. Сведения о наградах.
22. Дата приема на работу и номер приказа.
23. Основная должность.
24. Трудовой стаж.
25. Педагогическая нагрузка на учебный период.
26. Прохождение курсов повышения квалификации (тематика, место прохождения (учебное заведение), дата прохождения).
27. Номер лицевого счета.
28. Сведения о размере заработной платы.
29. Сведения о предоставлении очередного отпуска.
30. Сведения о нахождении в декретном отпуске.
31. Сведения о выходе на пенсию.
32. Сведения о больничных листах.
33. Сведения об инвалидности.
34. Сведения об увольнении.
35. Сведения о стаже и местах работы, занимаемых должностях в организациях сферы железнодорожного транспорта.

Субъект персональных данных уведомлен о том, что обработка предоставленных вышеперечисленных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия бессрочно до письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Приложение № 2 к Положению  
об обработке персональных данных  
в информационных системах,  
используемых в деятельности  
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»

**Обязательство о неразглашении персональных данных  
субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(тип документа) (серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

являясь работником частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в период трудовых отношений с частным общеобразовательным учреждением «Школа-интернат №24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

2. Выполнять требования законов, приказов, положений, инструкций, локальных нормативных актов по обработке персональных данных в информационных системах в части меня касающейся.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, используемых в деятельности школы-интерната.

4. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в информационных системах.

До моего сведения доведено с разъяснениями содержание нормативных актов по обработке персональных данных в информационных системах.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления документа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение № 3 к Положению  
об обработке персональных данных  
в информационных системах,  
используемых в деятельности  
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»

**Согласие на обработку персональных данных  
родителей (законных представителей) обучающихся  
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»**

г. Тайшет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, город (район),  
\_\_\_\_\_ населенный пункт, улица, дом, квартира)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе частному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, улица Крупской, 97 (далее – оператор), в следующем перечне:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Пол.
4. Гражданство.
5. Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, данные выдачи).
6. Место жительства, место регистрации, телефон.
7. Адрес электронной почты.
8. Сведения о детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения).
9. Сведения о наличии льгот.
10. Фото- и видеоизображения, полученные с моего согласия.
11. Данные ИНН, СНИЛС.
12. Номер лицевого счета.
13. Уровень образования.
14. Место работы, должность.
15. Рабочий адрес, телефон, факс.
16. Иная информация, если ее обработка не запрещена нормативно-правовыми актами.

Я уведомлен о следующем:

– обработка предоставленных вышеперечисленных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации или без их использования путем



смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания бессрочно до моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных.

– на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор прекратит обработку моих персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия, И.О.)

Приложение № 4 к Положению  
об обработке персональных данных  
в информационных системах,  
используемых в деятельности  
школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»

**Согласие на обработку персональных данных  
обучающихся школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»**

г. Тайшет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, город (район),  
\_\_\_\_\_ населенный пункт, улица, дом, квартира)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе частному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, улица Крупской, 97 (далее – оператор), в следующем перечне:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Пол.
4. Гражданство.
5. Данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, данные выдачи).
6. Место жительства, место регистрации, телефон.
7. Адрес электронной почты.
8. Данные ИНН, СНИЛС, медицинского полиса.
9. Родители /законные представители/ (фамилия, имя, отчество, степень родства).
10. Состав семьи, социальное положение семьи
11. Фото- и видеоизображения, полученные с моего согласия.
12. Форма, программа, класс обучения.
13. Номер личного дела.
14. Физкультурная группа.
15. Участие в творческих объединениях.
16. Психолого-педагогическая характеристика.
17. Иная информация, если ее обработка не запрещена нормативно-правовыми актами.

Я уведомлен о следующем:

– обработка предоставленных вышеперечисленных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации или без их использования путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания бессрочно до моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных.

– на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, И.О.)