

РАССМОТРЕНО  
Методический совет

Протокол № 2  
« 24 » 11 20 15 г.

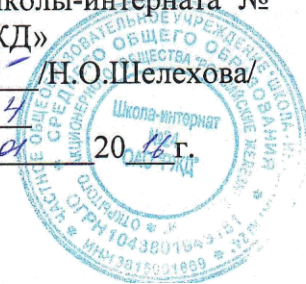
ОДОБРЕНО  
Педагогический совет

Протокол № 3  
« 12 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната №  
24 ОАО «РЖД»  
*Н.О.Шелехова*

Приказ № 4  
« 19 » 01 20 16 г.



## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» на уровне основного и среднего общего образования в соответствии с ФКГОС**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС);
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОУ);
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

– соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФКГОС, в том числе с целью подготовки материалов для самообследования. Решение о проведении данного вида аттестации принимается администрацией ОУ, издается приказ, утверждающий перечень предметов и формы проведения контрольных испытаний.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по школе-интернату создается комиссия, в составе:

- председателя (директор, заместитель директора);
- учитель-предметник, осуществляющего преподавание данного предмета;
- ассистент (учитель первой или высшей квалификационной категории).

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

1.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.16. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы;

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;

– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, подготовка и защита проектов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах. Заместитель руководителя по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся применяется система контроля, которая отражается в рабочей программе учителя. При осуществлении контроля результатов обучения исключается система балльного (отметочного) оценивания.

2.5. Успеваемость учащихся 5-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1», кроме курсов, перечисленных в п.2.4. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Выставление двух отметок так же возможно по всем остальным предметам в случае, если на уроке осуществляется устная и письменная формы контроля.

2.6. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия по всем учебным предметам учебного плана.

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (с приоритетным значением отметок за письменный тематический контроль), а так же с учетом результатов контрольных процедур за четверть, полугодие по следующим предметам:

Класс	Предмет	Период
10 (профильный)	математика, физика, информатика	полугодие
10 (общеобразовательный)	математика	полугодие
11 (профильный)	математика, физика, информатика	полугодие
11 (общеобразовательный)	математика	полугодие

3.3. Отметка выставляется в соответствии со следующим требованием: средний балл 2,6 округляется до отметки «3»; 3,6 – до отметки «4»; 4,6 – до отметки «5», при условии преимущественного выполнения работ тематического контроля соответственно на отметки «3»-«5»; «4»-«5»; «5».

3.4. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета в течение четверти (полугодия), при отсутствии минимального количества отметок для аттестации учащийся не аттестуется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УР составляет график зачетных мероприятий. По результатам зачета составляется протокол, отметки переносятся в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Воспитатели в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодической аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информация доводится в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения и критерии оценок при промежуточной аттестации обучающихся в начале каждого учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Сроки проведения устанавливаются приказом руководителя ОУ не позднее одного месяца до начала проведения контрольных процедур.

4.2. Список предметов, по которым проводятся контрольные процедуры годовой промежуточной аттестации определяются в начале текущего учебного года решением педагогического совета. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Формами проведения контрольных процедур годовой письменной аттестации в 5-8,10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, эссе.

4.4. К устным формам контрольных процедур годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование.

4.5. Годовые отметки рассчитываются на основе четвертных (полугодических) отметок и результатов итоговых контрольных процедур усвоения содержания учебных программ промежуточной аттестации учащихся как среднее арифметическое и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Учащимся 9,11 классов годовые отметки определяются на основании отметок за полугодия и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.6. Требования ко времени проведения контрольных процедур годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность и время проведения контрольного мероприятия определяется в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами и формой проведения контрольной процедуры и отражается в приказе директора ОУ.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом по школе;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФКГОС, образовательной программе ОУ;
- демонстрационные версии материалов для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и размещаются на сайте школы-интерната не позднее 15 января текущего учебного года.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 5-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ. От контрольных процедур могут быть освобождены учащиеся – победители региональных, всероссийских, международных предметных олимпиад (конкурсов), научно-практических конференций.

4.10. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась на дату проведения контрольной процедуры.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до итогового педсовета.

4.12. Учителя, воспитатели в 3-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации, в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.13. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

4.16. Учебный год в 10-ом профильном классе заканчивается обязательным участием в Региональной технической олимпиаде учебных заведений Восточно-Сибирской железной дороги (Положение «О Региональной технической олимпиаде учебных заведений Восточно-Сибирской железной дороги» от 15.03.2004г.) по предметам: математика, физика, информатика, черчение.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (5-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

5.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, защиты проектов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий

общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 2-х месяцев до ее начала.

5.6. Воспитатели, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, в случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по учебной работе составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся и порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение учебного года.

6.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон «О персональных данных», № 152-ФЗ от 27.07. 2006 г.;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г..