

Оценка коррупционных рисков деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики школы-интерната № 24 ОАО «РЖД», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе -интернате.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы-интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале каждого календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность школы-интерната представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой-интернатом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц школы-интерната необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных действий.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы-интерната» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности школы-интерната	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, шеф-повар	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, шеф-повар, делопроизводитель	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере государственных закупок	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, кладовщики, кастелянша	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
---	---	---	---

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер,	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь УЧ, главный бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих докумен-тоотчетность
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Работники школы-интерната, уполномоченные директором представлять интересы учреждения в различных инстанциях	- дарение подарков и оказание не- служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

организациях			коррупционных правонарушений
Обращения юридические физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты работникам техникума	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании представлений руководителей подразделений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение оценки	Организация контроля деятельности заместителей директора

<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Заместители директора по учебно – методической работе, по учебной работе, педагогические работники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение или понижение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации</p>
<p>Прием обучающихся в учреждение</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>-преференции при приеме в учреждение отдельных категорий детей</p>	<p>Осуществление приема детей в учреждение строго на основании документов, подтверждающих их статус детей с ОВЗ</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Преподаватели</p>	<p>- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p>