

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(Школа-интернат № 24 ОАО «РЖД»)

ПРИКАЗ

«01 » сентября 2022 г.

№ 118

г. Тайшет

«Об организации антикоррупционной деятельности в школе-интернате»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях",

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» заместителей директора на 2022-2023 учебный год:

1. Зайцеву О.И. – заместитель директора по УР
2. Михайловскую Е.В. – заместитель директора по ХЧ
3. Сабирзанову Е.П. – заместитель директора по ВР
4. Яйцову И.Л. - заместитель директора по УМР

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» на 2022-2023 учебный год (*приложение № 1*).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор
Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель
директора по учебной работе

Члены комиссии:

Скоробрехова Лариса Михайловна, главный бухгалтер
Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда.
Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе
Михайловская Екатерина Васильевна, заведующий хозяйством

4. Главному бухгалтеру контролировать зачисление всех денежных средств на счет Школы-интерната № 24 ОАО «РЖД». Использовать средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании средств и размещать данную информацию на сайте учреждения. Не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД».

5. Педагогам школы-интерната запретить репетиторство в здании школы-интерната, строго выполнять кодекс деловой этики, не допускать любые мероприятия по

принудительному сбору денежных средств в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД», отв. заместитель директора по УР Зайцева О.И, заместитель директора по ВР Сабирзанова Е.П.

6. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников школы-интерната на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда.

Яйцова Ирина Леонидовна, заместитель директора по учебно-методической работе

Михайловская Екатерина Васильевна, заведующий хозяйством

Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

7. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – председатель ПК.

Родители обучающихся:

Шарафутдинова Людмила Анатольевна

Евстратова Анастасия Андреевна

Лошакова Ирина Викторовна

Педагогические работники: Пантелеева О.М.-учитель нач.классов

Сабирзанова Е.П.-за.директора по ВР

Беспалько О.А. – учитель истории

Обучающиеся: Диденко Петр, обучающийся 10 класс

Трофимов Александр, обучающийся 11 класса

Белошицкая Арина, обучающаяся 9 класса

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» _____ НО.Шелехова

**План мероприятий по
противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

Приложение № 1

к приказу
№ 118 от 01.09.2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в школе-интернате	Шелехова Н.О. директор школы	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Казakov В.А., инженер	В течение года
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»			
3.1	Предоставление информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством Иркутской области	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы-интерната № 24 в сети Интернет	Шелехова Н.О., директор школы	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу-интернат № 24 ОАО «РЖД» анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в Школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»	Администрация, комиссия	В течение года

3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы-интерната по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	Раз в год
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы-интерната в отношении коррупции	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в школу-интернат;	Директор, комиссия	
3.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, комиссия	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	Директор, комиссия	
4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор школы	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор школы	В течение года
5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой-интернатом	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной	Администрация, комиссия	В течение года

	направленности.		
5.3	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6. Организация антикоррупционного образования			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. Организация и проведение, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы-интерната	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года

7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы-интерната № 24 ОАО «»по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
8. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
8.1.	издание приказов по школе-интернату: - «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников» - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в школе-интернате - Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
8.2.	2. Заседание трудового коллектива: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, премий»	Директор	ежеквартально
9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
9.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	администрация	15 апреля-День открытых дверей для первоклассников
9.2.	Проведение инвентаризации	Директор школы-интерната гл.бухгалтер	ноябрь
9.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната	Директор, комиссия	В течение года
9.4	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
9.5	Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности	Гл.бухгалтер. зам.директора по ХЧ	В течение года
9.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту

9.7	<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Образовательная программа - Годовой календарный график НОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д. <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации Графики работы администрации 	администрация	Август
9.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	май
9.9	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
9.10	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
9.11	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
9.12	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, социальный педагог классные руководители	Ноябрь, май
9.13	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор, председатель ПК. Начальник сектора образовательных учреждений ВСЖД филиала ОАО «РЖД»	ежеквартально
9.14	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по ХЧ	в течение учебного года
9.15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УВР	Май – июль

9.16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании; определение ответственности должностных лиц	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
------	---	--------------------------------------	------------