

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 24 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»  
(Школа-интернат № 24 ОАО «РЖД»)

**ПРИКАЗ**

«01 » сентября 2022 г.

№ 118

г. Тайшет

**«Об организации антикоррупционной деятельности в школе-интернате»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях",

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**1.** Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» заместителей директора на 2022-2023 учебный год:

1. Зайцеву О.И. – заместитель директора по УР
2. Михайловскую Е.В. – заместитель директора по ХЧ
3. Сабирзанову Е.П. – заместитель директора по ВР
4. Яйцову И.Л. - заместитель директора по УМР

**2.** Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» на 2022-2023 учебный год (*приложение № 1*).

**3.** Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор  
Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель  
директора по учебной работе

Члены комиссии:

Скоробрехова Лариса Михайловна, главный бухгалтер  
Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда.  
Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе  
Михайловская Екатерина Васильевна, заведующий хозяйством

**4.** Главному бухгалтеру контролировать зачисление всех денежных средств на счет Школы-интерната № 24 ОАО «РЖД». Использовать средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании средств и размещать данную информацию на сайте учреждения. Не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД».

**5.** Педагогам школы-интерната запретить репетиторство в здании школы-интерната, строго выполнять кодекс деловой этики, не допускать любые мероприятия по

принудительному сбору денежных средств в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД», отв. заместитель директора по УР Зайцева О.И, заместитель директора по ВР Сабирзанова Е.П.

6. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников школы-интерната на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Сабирзанова Елена Петровна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – специалист по охране труда.

Яйцова Ирина Леонидовна, заместитель директора по учебно-методической работе

Михайловская Екатерина Васильевна, заведующий хозяйством

Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

7. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Шелехова Наталья Олеговна - директор

Заместитель председателя комиссии – Зайцева Ольга Игоревна, заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии: Савченко Ирина Сергеевна – председатель ПК.

Родители обучающихся:

Шарафутдинова Людмила Анатольевна

Евстратова Анастасия Андреевна

Лошакова Ирина Викторовна

Педагогические работники: Пантелеева О.М.-учитель нач.классов

Сабирзанова Е.П.-за.директора по ВР

Беспалько О.А. – учитель истории

Обучающиеся: Диденко Петр, обучающийся 10 класс

Трофимов Александр, обучающийся 11 класса

Белошицкая Арина, обучающаяся 9 класса

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_ НО.Шелехова

**План мероприятий по  
противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

Приложение № 1

к приказу  
№ 118 от 01.09.2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»</b>			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
<b>2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в школе-интернате	Шелехова Н.О. директор школы	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Казakov В.А., инженер	В течение года
<b>3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»</b>			
3.1	Предоставление информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством Иркутской области	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы-интерната № 24 в сети Интернет	Шелехова Н.О., директор школы	В течение года
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу-интернат № 24 ОАО «РЖД» анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в Школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»	Администрация, комиссия	В течение года

3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы-интерната по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	Раз в год
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы-интерната в отношении коррупции	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	В течение года
3.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования родителей (законных представителей) с результатами поступивших в школу-интернат;	Директор, комиссия	
3.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, комиссия	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	Директор, комиссия	
<b>4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор школы	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Шелехова Н.О. директор школы	В течение года
<b>5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой-интернатом	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной	Администрация, комиссия	В течение года

	направленности.		
5.3	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»	Шелехова Н.О., комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
<b>6. Организация антикоррупционного образования</b>			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. Организация и проведение, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Сабирзанова Е.П., воспитатели 1-11 классов	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Шелехова Н.О., комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы-интерната	Шелехова Н.О., комиссия	В течение года

<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы-интерната № 24 ОАО «»по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Шелехова Н.О. комиссия	В течение года
<b>8. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	издание приказов по школе-интернату: - «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников» - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в школе-интернате - Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
8.2.	2. Заседание трудового коллектива: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, премий»	Директор	ежеквартально
<b>9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
9.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе-интернате. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	администрация	15 апреля-День открытых дверей для первоклассников
9.2.	Проведение инвентаризации	Директор школы-интерната гл.бухгалтер	ноябрь
9.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы-интерната	Директор, комиссия	В течение года
9.4	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
9.5	Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности	Гл.бухгалтер. зам.директора по ХЧ	В течение года
9.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту

9.7	<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</li> <li>- Образовательная программа</li> <li>- Годовой календарный график НОУ</li> <li>- Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ, положения об оплате за содержание</li> <li>- Информация о праве граждан на получение бесплатного образования и т.д.</li> </ul> <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава</li> <li>Нормативных актов о режиме работы ОУ</li> <li>Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации</li> <li>Графики работы администрации</li> </ul>	администрация	Август
9.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	май
9.9	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
9.10	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
9.11	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
9.12	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, социальный педагог классные руководители	Ноябрь, май
9.13	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор, председатель ПК. Начальник сектора образовательных учреждений ВСЖД филиала ОАО «РЖД»	ежеквартально
9.14	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по ХЧ	в течение учебного года
9.15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УВР	Май – июль

9.16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании; определение ответственности должностных лиц	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
------	---	--------------------------------------	------------