



образовательной организации, ее работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	Противодействие коррупции в Школе-интернате № 24 ОАО «РЖД» на 2016/2022 годы
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2016-2022год. 1 этап 2016-2017гг. 2 этап 2018-2022гг
<b>Исполнители программы</b>	<b>Работники</b> , которые назначены ответственными за профилактику и противодействие коррупции: Зайцева О.И., Сабирзанова Е.П., Беспалько О.А., Казаков В.А., председатель управляющего совета – осуществляет общее руководство программой – директор школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» Шелехова Н.О. – организует работу по реализации мероприятий программы – Сабирзанова Е.П., заместитель директора по ВР – проводят антикоррупционную пропаганду – учителя, воспитатели, сотрудники ЛО, транспортной прокуратуры
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: -на администрацию, педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – учащихся и воспитанников; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2016–2022 годов, составляет 22 тыс. руб.(10 тыс. рублей на оформление стенда, далее ежегодно 200 рублей для распечатки агитационных и информационных материалов)

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика рисков, с которыми может столкнуться руководитель ОУ в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории Школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание	Подкуп работников и принуждение к даче	улучшение условий труда; – повышение зарплаты

подарков	взятки с их стороны	
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## 2. План программных мероприятий по избежанию рисков

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
<b>1.1</b>	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений в том числе: - кодекс деловой этики работников образовательной организации - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Первый, январь	работники	директор
<b>1.2</b>	Включить темы антикоррупционного характера в планы воспитательной работы	Ноябрь//декабрь	учащиеся	Заместитель директора по ВР
<b>1.3</b>	Антикоррупционная экспертиза договоров со сторонними организациями, локальных актов	Декабрь, январь	Работники, руководители сторонних организаций	юрист

<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1.	Беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Январь, сентябрь	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: -тематические кл.часы -конкурс сочинений, Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), конкурс «Что я знаю о своих правах», «Ребенок и закон» - игры «Мое отношение к коррупции», «Что я смогу сделать в борьбе с коррупцией»	В течение года	учащиеся	Учителя, воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3.	Включение вопроса на совещании при директоре «Коррупция и ответственность»	Два раза в год, январь, август	Работники образовательного учреждения	директор
2.4.	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещении в зоне видимости детей	однократно	учащиеся	Ответственный по профилактике коррупционных нарушений
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	постоянно	Работники, родители, иные лица	директор
3.2	Проводить анкетирование	Один раз в год	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Разработать материалы информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников, довести до сведения	однократно	родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1.	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой	постоянно	бухгалтерия	директор

	отчетности			
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	бухгалтерия	директор
4.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	постоянно	бухгалтерия	директор

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
финансовые	22 тысячи рублей на весь срок реализации программы
информационные	Публичный отчет директора школы за истекший год Официальный сайт образовательной организации Информационный стенд
Кадровые	Юрист образовательной организации и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, ТС

### 4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор школы-интерната. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, два раза в год готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы два раза в год заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

### 5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;

- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.