

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3
« 14 » мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Школы-интерната № 24 ОАО
«РЖД»
Беспалько О.А
« 14 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната № 24
ОАО «РЖД»
_____/Н.О.Шелехова/
Приказ № 41
«14» мая 2021г.

Положение по обращению с отходами
I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере обращения с отходами: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I — IV классов опасности».

Приказ Минприроды России от 04.12.2014 № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I — V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду».

Приказ Минприроды России от 05.08.2014 N 349 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

Приказ Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12.2010 № 163 «Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 “Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

1.2. Положение определяет правовые основы обращения с отходами производства в целях предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

1.3. В положении устанавливается порядок учета и контроля за образованием, сбором, накоплением, транспортированием.

1.4. Выполнение требований настоящего положения является обязательным для всех работников школы-интерната.

1.5. Алгоритм действий образовательного учреждения по документационному обеспечению обращения с отходами

1.5.1. Инвентаризировать образующиеся в школе-интернате отходы и определить, к какому классу опасности они относятся. Для определения, воспользоваться Федеральным классификационным каталогом отходов (утв. приказом Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445) (далее — ФККО), который включает перечень видов отходов, находящихся в обращении в Российской Федерации (данный каталог можно найти на следующих сайтах: fkko.ru, rpn.gov.ru/node/852, clevereco.ru).

1.5.2. Составляем паспорта на отходы. Паспорт составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок составления паспорта, а также типовая форма паспорта определены постановлением Правительства РФ от 16.08.2013 № 712. Копии заполненных надлежащим образом паспортов отходов необходимо передать в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения образовательной организации (заказным письмом или непосредственно). Паспорт составляется один раз и действует бессрочно.

1.5.3. Разрабатываем проекты нормативов образования отходов.

Для отходов всех классов опасности предусмотрена обязательная разработка и согласование с территориальными органами Росприроднадзора нормативов образования отходов (приказ Минприроды России от 25.02.2010 № 50 «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»). По своей сути проект — это комплект документов, материалов и расчётов, на основании которых он разрабатывался. При разработке проекта рекомендуется воспользоваться Методическими указаниями, утвержденными приказом Минприроды России от 05.08.2014 № 349. Разработанный проект передаётся (вместе с соответствующим заявлением, подписанным руководителем образовательного учреждения) на утверждение в территориальный орган Росприроднадзора. Нормативы образования отходов утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного представления технического отчета по обращению с отходами, т.е. подтверждения соблюдения установленных нормативов (отчёт нужно представить в течение десяти рабочих дней с момента истечения очередного года с даты утверждения лимитов).

1.5.4. Организуем учёт образующихся отходов

Учёт образовательным учреждением образующихся отходов осуществляется в порядке, который утверждён приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721 (не распространяется на ведение учета в области обращения с биологическими отходами, медицинскими отходами, выбросами вредных веществ в атмосферу и некоторыми другими отходами).

Процедура учёта — это измерение всех образовавшихся отходов (в том числе, переданных третьим лицам) всех классов опасности. Если невозможно фактически измерить отходы, то допускается вести учёт на основании:

- технической и технологической документации;
- бухгалтерской документации;
- актов приема-передачи;
- договоров (государственных (муниципальных) контрактов).

Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются. Данные учета обобщаются по итогам календарного года (по состоянию на 1 января года, следующего за учетным) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за указанным периодом.

Учёт отходов обычно осуществляют посредством внесения соответствующих записей в журнал учёта отходов. Форма такого журнала, а также порядок его заполнения официально не утверждены. Поэтому образовательное учреждение должно самостоятельно разработать форму и порядок ведения журнала учёта отходов и назначить работника, ответственного за заполнение журнала.

1.5.4. Представляем отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов

Образовательным организациям необходимо ежегодно предоставлять в территориальный орган Росстата статистическую отчетность по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об

образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» (утверждена приказом Росстата от 28.01.2011 № 17).

Все сведения об отходах в форме № 2-ТП (отходы) отражаются отдельно по каждому виду отхода с указанием кода по ФККО в последовательности начиная с I класса опасности по V класс опасности. Согласно ст. 1 Закона об отходах к ТКО юридических лиц относятся отходы, которые подобны по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (например, полиэтиленовые пакеты и мешки, картон и бумага). ТКО вывозятся и утилизируются специализированной организацией. Сжигать их, как и любой другой мусор, на территории образовательной организации запрещено.

1.6. Все отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на пять классов опасности. Согласно свидетельству о постановке на государственный учет объекта оказывающего негативное воздействие на окружающую среду № ВВТСW4PV от 19.01.2017 года частному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 24 ОАО «РЖД» присвоен код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, 25-0238-000819-П и IV-ой категории, негативного воздействия на окружающую среду

1.7. Деятельность школы-интерната должна быть направлена на сокращение объемов (массы) образования отходов, внедрение безотходных технологий, сведение к минимуму образования отходов.

II. Экологические требования по обращению с отходами

2.1. Заместитель директора по ХЧ должен ознакомить персонал с настоящей инструкцией и осуществлять контроль над выполнением требований инструкции.

2.2. Заместитель директора по хозяйственной части, в соответствии с законодательством РФ обязан

2.2.1 составить паспорт на отходы, разработать проекты нормативов образования отходов, согласовать с территориальным органам Росприроднадзора. Нормативы образования отходов утверждаются сроком на 5 лет при условии ежегодного представления технического отчета по обращению с отходами, т.е. подтверждения соблюдения установленных нормативов (отчёт нужно представить в течение десяти рабочих дней с момента истечения очередного года с даты утверждения лимитов).

2.2.2. соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами и их складированием в определенных местах (площадках);

2.2.3. обеспечить условия, при которых отходы не оказывают вредного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье людей при необходимости накопления отходов на территории школы-интерната (до момента использования отходов в последующем технологическом цикле или направления на объект для размещения);

2.2.4. следить за состоянием контейнеров, не допускать сжигание ТКО в контейнерах, а также на контейнерных площадках;

2.2.5. соблюдать установленные для школы-интерната нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, согласно договора на оказание услуг по обращению с ТКО;

2.2.6. при планировании в школе-интернате новых видов деятельности, технологических процессов, сопровождаемых образованием новых видов отходов, либо изменением объёмов образования отходов, необходимо оповестить Службу охраны труда.

III. Порядок сбора, накопления и временного хранения отходов

3.1. В результате образовательной и производственной деятельности в школе-интернате образуются и накапливаются отходы, которые подлежат учету, сбору, накоплению и временному хранению, и дальнейшему направлению на утилизацию, обезвреживание и размещение отходов в лицензированную организацию.

3.2. Лица, ответственные за сбор, накопление, учёт и своевременный вывоз отходов производства и потребления по школе-интернату, назначаются приказом директора школы-интерната.

3.3. Накопление и временное хранение отходов на территории школы-интерната допускается временно до формирования транспортной партии при отправке отходов на использование, утилизацию, размещение.

3.4. Накопление и временное хранение отходов на территории школы-интерната и его филиалов осуществляется в специально отведённых местах (площадках).

3.5. Способы временного хранения отходов определяются классом опасности отходов: отходы IV класса опасности складировются в специально отведенных для этих целей местах (металлические контейнеры, установленные на бетонированной площадке, склады временного хранения).

3.6. Площадка для накопления отходов на территории школы-интерната должны соответствовать СанПин требованиям: покрытие площадки выполняется из неразрушаемого и непроницаемого для токсичных веществ материала (керамзитобетона, полимербетона, асфальтобетона, плитки); площадка должна иметь отбортовку или обваловку по всему периметру для исключения попадания вредных веществ в ливневую канализацию и на почву; площадка должна иметь удобный подъезд транспорта для вывоза отходов.

3.7. При накоплении отходов в нестационарных временных складах и на площадках на территории университета в открытом виде (насыпью и навалом) или в негерметизированной открытой таре, должны быть обеспечены следующие условия: предельно допустимый объем накопления отходов должен соответствовать объёму, установленному лимитом. В случае превышения установленного объёма отходы должны быть немедленно вывезены; временные склады и открытые площадки должны располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой застройке; поверхность хранящихся насыпью отходов или открытых приемников накопителей должна быть защищена от воздействия атмосферных осадков и ветров (укрытие брезентом, оборудование навесом и т.д.); должно быть исключено попадание отходов в сточные воды и на почву.

IV. Порядок сбора и накопления отходов IV и V классов опасности

4.1. Отходы от офисной техники, утратившие потребительские свойства подлежат временному хранению на территории школы-интерната, согласно установленному предельному объёму хранения в специально отведенном месте, до момента вывоза.

4.2. Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства использованные книги, журналы, брошюры, проспекты, каталоги, отходы газет подлежат сбору и накоплению в специально отведённых местах до передачи на переработку специализированным организациям.

4.3. Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные, стружка черных металлов несортированная незагрязненная подлежат сбору и накоплению до передачи специализированным организациям для использования.

4.4. Отходы, которые невозможно утилизировать либо использовать, подлежат сбору в специальные контейнеры с целью дальнейшей передачи для размещения на городской свалке.

V. Требования безопасности при работе с отходами

5.1. При проведении работ с отходами необходимо соблюдать осторожность и аккуратность.

5.2. Не разрешается загромождать места сбора, накопления и временного хранения отходов и подходы к ним.

VI. Порядок учета отходов

6.1. Первичному учету подлежат все виды отходов, образующиеся в результате деятельности школы-интерната № 24 ОАО «РЖД».

6.2. В целях учёта отходов, перечисленных ниже, заполняется Журнал первичного учета отходов (далее - Журнал), форма журнала в приложении

6.3. Журнал ведет ответственное лицо, назначенное распоряжением по подразделению или филиалу.

6.4. Журнал заполняется ежемесячно с указанием данных по количеству образования каждого вида отхода, с записью дальнейших операций по их использованию (передаче, реализации, утилизации, размещению и т.д.).

VII. Ответственность за невыполнение требований инструкции

7.1. Заместитель директора по ХЧ несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ: за несвоевременное ознакомление персонала с настоящей инструкцией; за невыполнение требований данной инструкции; за размещение отходов на несанкционированных либо не оборудованных для этих целей местах; за нарушение учета, норм и правил образования, использования, размещения отходов; за отказ в предоставлении регламентированной или предоставлении неполной, искаженной документации (информации) по обращению с отходами; за передачу отходов без оформления в установленном порядке сопроводительной документации.

7.2. Заместитель директора по хозяйственной части несет ответственность за своевременное заключение договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.