

ОДОБРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 15  
« 23 » 03 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
№ 24 ОАО «РЖД»  
*Шелехова* /Н.О.Шелехова/  
Приказ № 39  
« 16 » 04 20 13 г.



## **Положение об организации дежурства по классу в школе-интернате № 24 ОАО «РЖД»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по классу – вид деятельности обучающихся по обеспечению сохранности школьного имущества, безопасности образовательного процесса.
- 1.2. Цель организации дежурства по классу: создание условий для обеспечения порядка и безопасности участников образовательного процесса, развитие самоуправления и формирование навыков самообслуживания обучающихся.

### **2. Организация дежурства по классу**

- 2.1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в течение одного дня.
- 2.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.
- 2.3. Один из дежурных сдает учебный кабинет дежурному следующего класса, второй - осуществляет приемку следующего по расписанию учебного кабинета.
- 2.4. Староста класса и воспитатель контролируют работу дежурных по классу.
- 2.5. Учителя-предметники отражают недочеты дежурства по классу в дневнике дисциплины и порядка класса.
- 2.6. Воспитатель после завершения всех занятий в кабинете выставляет отметку дежурным за качество уборки кабинета по пятибалльной шкале в дневник дисциплины и порядка.

### **3. Обязанности дежурного по классу**

Дежурный обязан:

- 3.1. сдать классное помещение следующему дежурному в полном порядке, устранив все нарушения;
- 3.2. принимая учебный кабинет, тщательно проверить состояние помещения, сохранность мебели и чистоту;
- 3.3. перед началом урока обеспечить готовность учебного кабинета к учебным занятиям: подготовить мел, доску, проветрить кабинет, положить на стол учителя список отсутствующих на уроке;
- 3.4. во время самоподготовки обеспечить готовность учебного кабинета к учебным занятиям: подготовить мел, доску, проветрить кабинет.
- 3.5. после самоподготовки провести влажную уборку учебного кабинета, вымыть доску, при необходимости протереть парты, проверить сохранность школьного имущества, сдать кабинет воспитателю.

### **4. Права дежурного по классу**

- 4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования и Устав школы-интерната, потребовать устранения нарушения.

### **5. Ответственность дежурных**

Дежурный несет ответственность:

- 5.1. за порядок в учебном кабинете во время образовательного процесса;
- 5.2. за сохранность школьного имущества в учебном кабинете.