



Технические требования к электронному комплекту документов

1

Комплект аттестационных документов должен соответствовать следующим требованиям:

2

- а) Соответствие полному перечню документов с учетом выбранной формы аттестации;
- б) Наличие в представленных документах информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, для установления первой или высшей квалификационной категории;
- в) Отсутствие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации.

Технические требования к оформлению документов

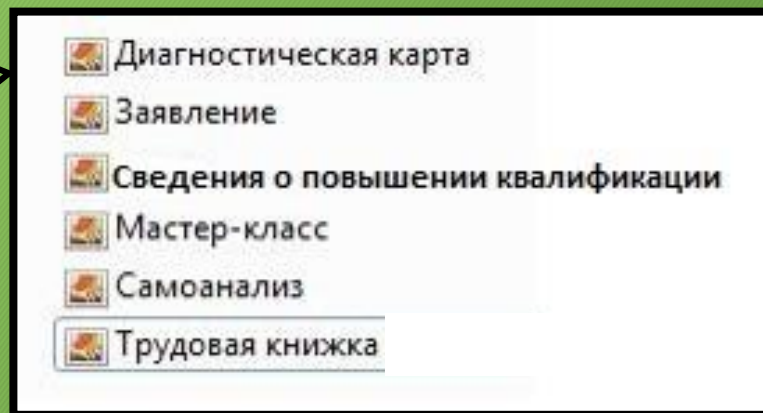
3

- Все документы сканируются
- Разрешение сканирования - 300 dpi
- Изображение чёрно-белое (в случае нечитаемых печатей и подписей допускается цветное)
- Сохраняется каждый многостраничный файл с именем, соответствующим названию документа (например, «Заявление», «Экспертное заключение» и др.)
- Допустимые форматы .jpeg, .pdf, .tiff.
- Общий размер индивидуальной папки - не более 50 Мб
- Отсканированные страницы при чтении должны быть правильно ориентированы
- Все тексты, подписи и печати в отсканированных документах должны читаться без затруднений

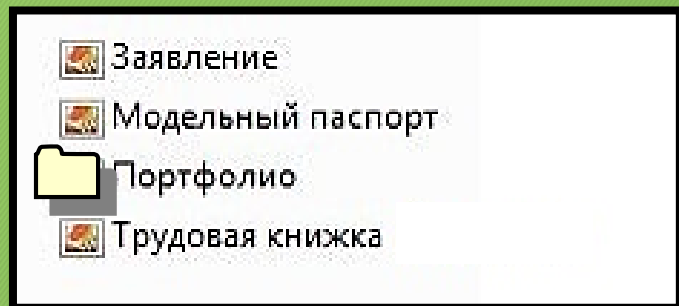
Комплект аттестационных документов в соответствии с формой аттестации

4

• 1. Аттестационная сессия



• 2. Модельный паспорт



• 3. Экспертное заключение



5

Аттестационная сессия

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

самоанализ

мастер-класс

6

[illegible][illegible][illegible]

Экспертное заключение или модельный паспорт

портфолио

Структура электронного портфолио

7



Рекомендации по формированию портфолио по формам «Модельный паспорт», «Экспертное заключение»

8

Папки в портфолио формируются в соответствии с параметрами:

- **Параметр I.** Повышение квалификации
- **Параметр II.** Результаты образовательной деятельности
- **Параметр III.** Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

Параметр I. Повышение квалификации

9

1.1. Квалификация, повышение квалификации

1.1.1.

Образование

1.1.2.

**Сведения о повышении
квалификации**

- **1.2. Конкурсы
профессионального
мастерства**

1.2.1.

**Профессиональные
конкурсы по
занимаемой
должности**

1.2.2.

**Конкурсы
методических
разработок**

1.2.Конкурсы

10



- Выписка из приказа на участие педагога в конкурсе
- Диплом, сертификат, грамота по результатам конкурса
- Выписка из приказа о поощрении педагога за победу или участие в конкурсе

ПАРАМЕТР II. Результаты образовательной деятельности

11

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования

2.3. Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности

ПАРАМЕТР III. Личный вклад в повышение качества образования

12

3.1.

Награды, поощрения органов управления образования

3.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

3.3. Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность

3.4.

Экспертная деятельность

3.5.

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

3.6.

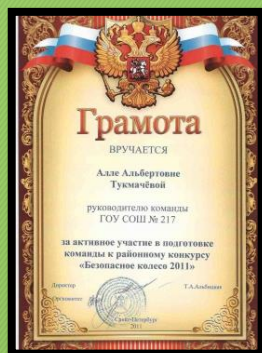
Внеучебная деятельность

3.7.

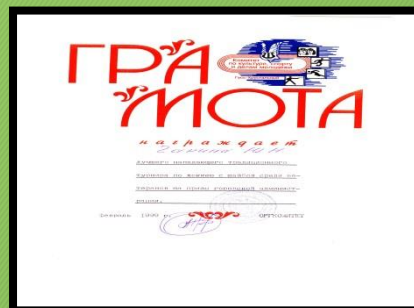
Продуктивное использование новых образовательных технологий

3.1. Награды, поощрения

13



муниципальные



региональные



федеральные

Награды только отраслевые!
Все остальные - в п.3.6.2 другое

3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

14

Личное участие в разработке!



Педагогическая
разработка

Документ об
утверждении
разработки

3.3. Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность

15

3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность

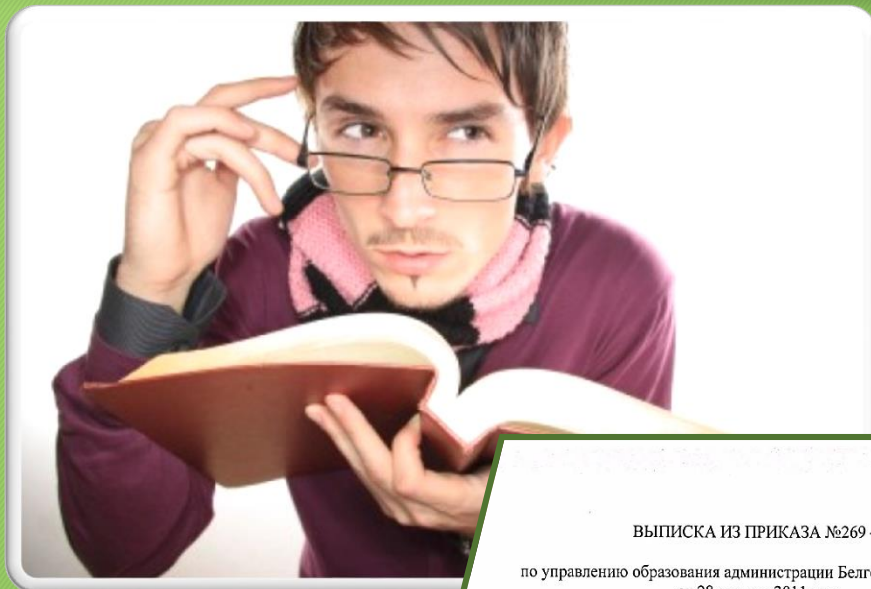
- Документы и материалы, подтверждающие **личное участие** педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной (инновационной, стажировочной, пилотной, педагогической) площадки

3.3.2. Методическая деятельность

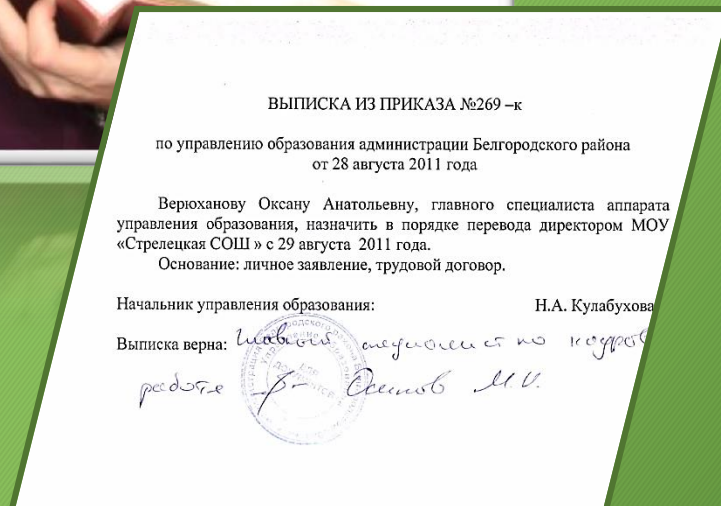
В портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о его выполнении и другие подтверждающие документы и материалы, указанные в модельном паспорте(экспертном заключении)

3.4. Экспертная деятельность

16



**Документы,
подтверждающие личное
участие**



3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов

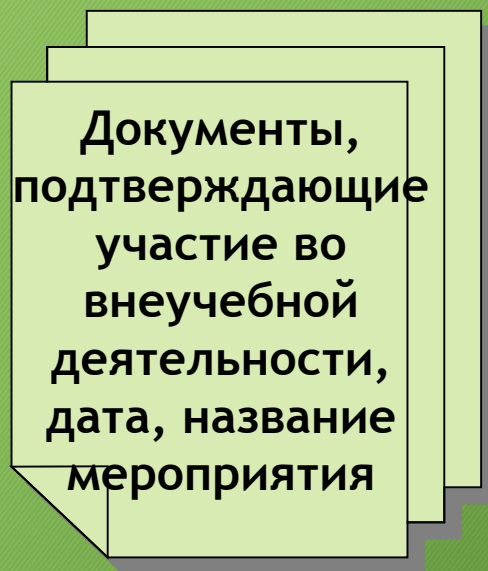
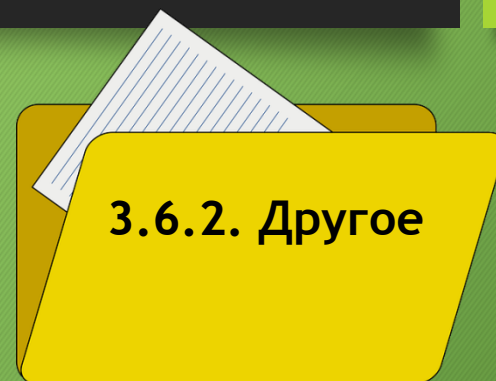
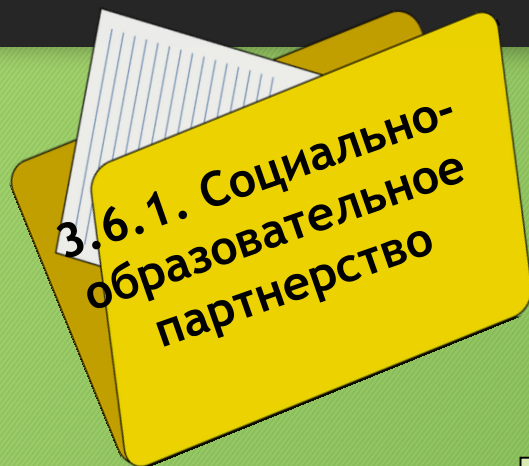
17

Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы

Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов

3.6. Внеучебная деятельность

18



3.7. Продуктивное использование новых образовательных технологий

19

- сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия);
- анализ/справка данного мероприятия (урока, занятия), заверенный (-ая) подписями специалистов, посетивших мероприятие.

В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует результаты применения указанных методов и приёмов (для 1 КК), образовательных технологий (для ВКК).

Примечание

20

- При отсутствии подтверждающих документов и материалов папка в портфолио не создается

При этом общая нумерация папок в портфолио не нарушается (*например, если нет папки 3.3, то в портфолио нумерация других папок остаётся прежней 3.1, 3.2, 3.4 и т.д.*)

- Таблицы из модельного паспорта или экспертного заключения в портфолио не дублируются!

Успехов в создании электронного портфолио!



Контакты:

attestac@iro38.ru

500-904

(251,252,253,254,255)

Сектор аттестации