

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 24 среднего общего образования
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Утверждена приказом директора
школы – интерната № 24 ОАО «РЖД»
№107 от 31.08.2022 г.

**Рабочая программа факультатива
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 11 класса**

на 2022-2023 учебный год.

Составитель:
Яйцова Ирина Леонидовна,
учитель русского языка и литературы,
высшая квалификационная категория

Тайшет, 2022

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413.

3. Приказ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413» от 31.12.2015г. № 1578.

4. Учебный план школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» на 2022-2023 учебный год.

5. Положение о рабочей программе школы-интерната № 24 ОАО «РЖД» (приказ № 77 от 15.06.2016г.).

6. Авторская программа элективного курса по русскому языку С.И. Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация. 10-11 класс». – М., Мнемозина, 2009.

Количество часов по учебному плану: 18ч.

Планируемые результаты по итогам изучения курса

Личностные результаты:

- 1) воспитание чувства любви, уважительного отношения к русскому языку, слову;
- 2) использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных текстов (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.);
- 3) понимание душевного состояния персонажей текста, сопереживание им;

Метапредметные результаты:

- 1) уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;
- 2) уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- 3) уметь делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- 4) сравнивать объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- 5) представлять материал в виде таблицы или схемы.

Предметные результаты:

- В результате изучения курса учащиеся должны уметь:
- извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться справочной литературой, лингвистическими словарями;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
 - соблюдать в практике речевого общения основные лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

- развивать речевую культуру, сохранять чистоту русского языка как явления культуры;
- расширять круг используемых грамматических средств, увеличивать словарный запас;
- развивать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использовать родной язык как средство получения знаний и продолжения образования;
- выполнять тестовые задания типа А минимум на 60-70%;
- выполнять тестовые задания типа Б минимум на 50 %;
- анализировать содержание текста, выделять его проблематику;
- определять тип и стиль речи предложенного текста;
- создавать собственное письменное высказывание в форме рассуждения.

Критерии оценки уровня усвоения программы

Освоение факультативного курса проверяется проведением проверочной работы по пройденному материалу.

Содержание разделов и тем учебного курса

Речевой этикет в письменном общении (1 ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Русская пунктуация (17 ч.)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания между частями сложного предложения. Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания в связном тексте.

Тематическое планирование

Раздел (тема)	Количество часов
Речевой этикет в письменном общении.	1
Русская пунктуация.	17
Итого	18

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Кол-во часов	Календарные сроки	
			Дата по плану	Дата фактич.
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1	11.01	11.01
2.	Принципы русской пунктуации.	1	18.01	18.01
3.	Основные функции пунктуационных знаков.	1	25.01	25.01
4.	Знаки препинания при однородных членах.	1	01.02	01.02
5.	Знаки препинания при обособленных членах.	1	08.02	08.02
6.	Знаки препинания при обособленных членах.	1	15.02	15.02
7.	Знаки препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах.	1	22.02	22.02
8.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1	01.03	01.03
9.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1	15.03	15.03
10.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1	22.03	22.03
11.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	05.04	05.04
12.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1	12.04	12.04
13.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1	19.04	19.04
14.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1	26.04	26.04
15.	Выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	03.05	03.05
16.	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.	1	10.05	10.05
17.	Связный текст как совокупность предложений. Авторские знаки.	1	17.05	17.05
18.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1	24.05	24.05

